

Huishoudelijk reglement Ouderraad van de scholen deel uitmakende van de Scholengemeenschap Basisscholen Heilig Graf



Dit huishoudelijk reglement vormt samen met het addendum per school één geheel. In het addendum per school kunnen schoolspecifieke punten opgenomen worden.

1. Oprichting

- 1.1. In uitvoering van het Decreet van 2 april 2004 betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, B.S. 6 augustus 2004, zoals gewijzigd door het decreet van 4 april 2014 houdende diverse maatregelen betreffende de rechtspositie van leerlingen in het basis- en secundair onderwijs en betreffende de participatie op school, hierna het participatiedecreet genoemd, wordt in onze school een ouderraad opgericht.
- 1.2. De zetel van de ouderraad is gevestigd zoals vermeld in het addendum per school.

2. Doelstelling

De basisdoelstelling van de ouderraad is het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en school. Hiertoe zal hij meewerken aan het verwezenlijken van een opvoedingsgemeenschap, met het onderwijs- en opvoedingswelzijn van alle leerlingen voor ogen. Daarom hecht de ouderraad een groot belang aan een goede relatie met het schoolbestuur, de directie en alle personeelsleden van de school.

De ouderraad wil de betrokkenheid van ouders bij de school verhogen met het oog op een betere participatie van ouders en het optimaliseren van het onderwijs- en opvoedingswelzijn van de kinderen.

De ouderraad heeft als doel het participatief klimaat op school te stimuleren. Concreet betekent dit dat de ouderraad de volgende vier kerntaken zal opnemen:

- Alle ouders informeren over de activiteiten en standpunten;
- Ontmoetingsactiviteiten organiseren, zodat de ouders elkaar en de school leren kennen;
- De lokale school ondersteunen, zowel financieel als door hulp te bieden, dit steeds in overleg met het schoolteam;
- De deelname van ouders aan de participatieorganen bevorderen en ondersteunen en streven naar een weerspiegeling van de schoolpopulatie in de samenstelling van de participatieorganen en maatschappelijk kwetsbare groepen betrekken bij het schoolbeleid.

3. Samenstelling

- 3.1. De ouderraad bestaat uit ouders van de regelmatige leerlingen in de school. Ook andere personen die betrokken zijn bij de opvoeding van de leerling (pleegouder, grootouder, plusouder,...) kunnen lid worden van de ouderraad.
- 3.2. Elk jaar worden ouders opgeroepen om lid te worden van de ouderraad. Wie zich kandidaat stelt, treedt van rechtswege toe tot de ouderraad. Er wordt geen maximum aantal leden vastgesteld.
- 3.3. Aan het mandaat van een lid van de ouderraad komt een einde:
 - Wanneer de kinderen van de ouder de school hebben verlaten;
 - Wanneer een lid expliciet te kennen geeft niet langer lid te willen zijn van de ouderraad;
 - Wanneer de ouder zich niet houdt aan de doelstellingen van de ouderraad, zoals bepaald in punt 2. Deze beslissing kan enkel door de ouderraad genomen worden en gebeurt conform punt 7. Afdeling III.

- 3.4. De ouderraad zal (aantal in addendum bepaald) leden afvaardigen naar de oudergeleding van de schoolraad. Dit gebeurt in principe voor de volledige mandaatperiode van de schoolraad, maar wordt door de ouderraad bij het begin van elk schooljaar al dan niet bevestigd. Een ouder kan niet namens de ouderraad naar de schoolraad afgevaardigd worden als hij of zij lid is van het schoolbestuur of personeelslid van de betrokken instelling.

4. Bestuursfuncties

- 4.1. De ouderraad verkiest op een democratische wijze de bestuursleden: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en eventueel andere bestuursleden.
- 4.2. Ouders die in dezelfde school deel uitmaken van het schoolbestuur kunnen geen bestuursfunctie waarnemen.
- 4.3. Bij belet van de voorzitter of de secretaris duidt de ouderraad een plaatsvervangend voorzitter of secretaris aan.

5. Bevoegdheden

- 5.1. De ouderraad kan uit eigen initiatief of op vraag en ten behoeve van de schoolraad een advies uitbrengen over de algemene organisatie en werking van de school.
- 5.2. Het schoolbestuur geeft na ontvangst van een advies binnen de dertig kalenderdagen een gemotiveerd antwoord. Die termijn wordt opgeschort door de schoolvakanties (allerheiligenvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie en zomervakantie).

6. Recht op informatie

De leden van de ouderraad hebben in functie van de uitoefening van hun bevoegdheden een algemeen informatierecht. Dat recht wordt uitgeoefend via de vertegenwoordigers van de geleding ouders in de schoolraad.

De voorzitter of desgevallend de secretaris van de schoolraad bezorgt de verslagen van de schoolraad aan de voorzitter van de ouderraad.

7. Vergaderingen

Afdeling I - Bijeenroeping

- 7.1. Tijdens de eerste vergadering van elk schooljaar legt de ouderraad de vergadermomenten voor het hele schooljaar vast.
- 7.2. De voorzitter of desgevallend de secretaris van de ouderraad bezorgt de data van deze vergadermomenten aan de directeur en aan de voorzitter van de schoolraad.
- 7.3. De data en locatie van de vergaderingen worden aan alle ouders meegedeeld.
- 7.4. De ouderraad kan ook op uitnodiging van de voorzitter worden samengeroepen wanneer de voorzitter een vraag tot advies krijgt van de schoolraad.
- 7.5. De voorzitter of desgevallend de secretaris bezorgt [ten laatste in de week] voor de vergadering de uitnodiging aan de leden en aan de directeur. Ze bevat agenda, datum, plaats en uur van de vergadering en indien mogelijk bijhorende documenten en nota's.
- 7.6. De ouderraad kan niet-leden uitnodigen om aanwezig te zijn op de vergadering (de directeur, personeelsleden van de school, andere ouders, externen aan de school ...).

Afdeling II - Agenda

- 7.7. De voorzitter stelt de agenda op. Elk lid kan vragen om een onderwerp op de agenda te plaatsen.
- 7.8. Vaste agendapunten zijn: goedkeuring vorig verslag, mededelingen, financiën,...

Afdeling III - Verloop - Besluitvorming - Stemming

- 7.9. In principe beslissen de leden van de ouderraad in consensus bij het verstrekken van adviezen of het bepalen van standpunten.

- 7.10. Uitzonderlijk kan de ouderraad tot stemming overgaan. In dat geval beschikt elk lid over één stem. De beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid, onthoudingen worden niet meegeteld.
- 7.11. De voorzitter of desgevallend de secretaris van de ouderraad deelt de standpunten van de vergadering zo snel mogelijk mee aan de directeur en aan de voorzitter van de schoolraad.
- 7.12. Wanneer de ouderraad een vraag tot advies krijgt van de schoolraad, kan ze slechts geldig vergaderen als er minstens 50% van de leden aanwezig zijn. Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt een nieuwe vergadering van de ouderraad samengeroepen. Op die nieuwe vergadering kan, ongeacht de aanwezigheden, over de agendapunten van de vorige vergadering rechtsgeldig vergaderd worden.

Afdeling IV - Verslag

- 7.13. De voorzitter of desgevallend de secretaris maakt een verslag op van elke vergadering. Dit verslag wordt verspreid naar alle leden van de ouderraad.
- 7.14. Het verslag wordt de volgende vergadering goedgekeurd.

8. Communicatie

- 8.1. De ouderraad is verantwoordelijk voor de verslaggeving van zijn activiteiten en het bekendmaken van zijn standpunten aan alle ouders van de school.
- 8.2. Ouders van de school kunnen informatie verkrijgen bij en opmerkingen geven aan de leden van de ouderraad.
- 8.3. Gezien de ouderraad het aanspreekpunt is voor alle ouders willen we dat de leden van de ouderraad gekend zijn. In het addendum worden hierover verdere afspraken gemaakt.

9. Financiën

- 9.1. De ouderraad staat in voor het verwerven van de financiële middelen die nodig zijn om de opdrachten en werking mogelijk te maken. Daartoe organiseert hij o.m. allerlei activiteiten van sociale, ontspannende of culturele aard, doet hij een beroep op sponsors of subsidies vanwege lokale culturele raden of andere instanties ...
- 9.2. Alle in- en uitgaven worden in een kasboek ingeschreven (zie model in bijlage). Van elke uitgave wordt een bewijsstuk bijgehouden (7 boekjaren).
- 9.3. De financiële verrichtingen van de ouderraad worden opgenomen in de dubbele boekhouding van de VZW Instituut van het Heilig Graf. Hiertoe wordt het kasboek 2 maal per jaar (juni, december) doorgegeven aan de dienst boekhouding van de VZW.
- 9.4. De school opent een rekening voor de ouderraad, waar de directeur (of een lid van het schoolbestuur) en één of twee ouders een volmacht op hebben.
- 9.5. Uitgaven vanaf 250 euro dienen goedgekeurd te worden door minimum twee leden van de ouderraad.
- 9.6. De middelen die de ouderraad verwerft, worden prioritair besteed aan het ouderverenigingswerk in de brede zin van het woord en moeten rechtstreeks of onrechtstreeks ten goede komen aan het opvoedings- en onderwijswezen van de leerlingen van de school.
- 9.7. Het saldo moet positief blijven.
- 9.8. Het financieel verslag wordt jaarlijks op de ouderraad ter goedkeuring voorgelegd.

10. Verzekering en aansprakelijkheid

Alle activiteiten (en de daaraan verbonden initiatieven) worden georganiseerd door de school in samenwerking met de ouderraad. Op deze manier vallen deze activiteiten onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Het is belangrijk om deze formulering zo steeds te gebruiken in de communicatie.

Indien het huishoudelijk reglement correct wordt nageleefd is het schoolbestuur aansprakelijk voor de schade die een lid van de ouderraad (of een vrijwilliger) aan derden veroorzaakt bij het verrichten van het vrijwilligerswerk.

11. Aankoopbeleid

Het is noodzakelijk om de risico's die op school binnen worden gebracht vooraf in te schatten. Dit geldt zeker ook bij de aankoop van elektrisch materiaal, gereedschap, schoonmaakproducten, meubilair, sport- en spelmateriaal. De aankoop van deze zaken mag enkel gebeuren door de school. Aankopen vallen binnen het aankoopbeleid van de VZW. De preventiedienst van de school zal voor deze aankopen zijn goedkeuring moeten geven. De ouderraad kan natuurlijk mee financieren in de vorm van gift.

12. Werkzaamheden door ouderraad

De ouderraad zal bij klusjes en werkzaamheden rekening houden met de geldende wetgeving en afspraken. Onder geen beding zal de ouderraad werkzaamheden verrichten aan de technische installatie (elektriciteit, verwarming,...) van de school. Om problemen te vermijden worden de werkzaamheden vooraf besproken met directie. De directie overlegt de werkzaamheden met de preventiedienst.

13. Veiligheid

Op school gelden bepaalde regels inzake veiligheid. Deze regels staan uitgeschreven in het schoolwerkplan van de school. Specifiek voor de ouderraad hebben we de afspraken gebundeld in een ABC van de ouderraad. De ouderraad zal zich houden aan deze afspraken.

De ouderraad zorgt voor de nodige veiligheid en orde bij het stapelen van hun materiaal. Gevaarlijke en ontvlambare producten worden niet op school bewaard, tenzij volgens de voorschriften van de preventiedienst.

14. Toegang tot de school

Voor de schoolgebouwen van de VZW bestaat een sleutelplan voor het personeel in contractueel verband. In elke school is een sleutelset voorradig waarmee de leden van de ouderraad zich bij activiteiten toegang kunnen verlenen tot de school. Men richt zich hierbij tot de directeur van de school.

15. Wijziging van het huishoudelijk reglement

- 15.1. Dit huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk in werking.
- 15.2. Dit huishoudelijk reglement geldt voor onbepaalde duur en voor alle ouderraden verbonden aan de Scholengemeenschap Basisscholen Heilig Graf. Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan enkel in overleg met alle betrokken ouderraden. Zo'n voorstel moet schriftelijk ingediend worden bij de coördinerend directeur en moet de redenen geven, de te wijzigen artikels en een voorstel van tekstwijziging.
- 15.3. Bij dit huishoudelijk reglement hoort een addendum met de concrete afspraken per afzonderlijke ouderraad. Dit addendum kan jaarlijks, bij het begin van het nieuwe schooljaar, aangepast worden waar nodig. De beslissing over een wijziging aan het addendum verloopt analoog met punt 7 Afdeling III van dit huishoudelijk reglement.